

求人票

國學院大學北海道短期大学部

求人先	事業所名	國學院大學北海道短期大学部
	所在地	〒073-0014 滝川市文京町3丁目1番1号
	就業場所	國學院大學北海道短期大学部 事務局
	代表者	学長 平野 泰樹
	系列	学校法人 國學院大學（東京都渋谷区）
	人事担当者	総務課 課長補佐 末松 友寛
	事業内容	学校事務全般（入試広報、学生支援、総務等） 採用後、他部署への異動の可能性もあります。
採用条件	採用予定数	若干名
	採用条件	短大卒業以上 実務経験5年以上
	採用時期	要相談のうえ、決定
	採用職種	専任事務職員
	勤務（4週6休）・就業時間	平日：(1)午前8時45分～午後5時00分 (2)午前10時45分～午後7時00分 特記事項(1)(2)のシフトによる交替制 土曜日：午前8時45分～午後5時00分 土曜、日曜、祝日の勤務について 学校行事、祝日授業日、土曜当番により、年数回の勤務あり。
	残業	多い月（30時間位）・少ない月（10時間位）
	休日	日曜日・祝祭日、年間休日日数（およそ120日）
	有給休暇	初年度 11日（6ヵ月で10日、その後6ヵ月で1日） 【毎年2日ずつ加算し繰越を含め40日が限度】
	加入保険	日本私立学校振興・共済事業団に加入 健康保険・厚生年金・介護保険・雇用保険・労災保険
	退職金制度	規程により支給
	給与	本学規程による。
	諸手当	住宅手当（借家17,000円、持家15,000円） 家族手当、暖房手当等
	通勤手当	全額支給
	賞与	初年度：年3回（令和3年度実績） 2年目以降：年3回（令和3年度実績）
定期昇給	年1回（令和3年度実績）	
その他の条件	①大学及び短大卒業 ②パソコンスキル（Word・Excel）	
応募方法	応募方法 自由応募 提出書類 本学指定履歴書 職務経歴書 ※本学HPからダウンロードして下さい。 卒業証明書 応募締切 令和4年9月30日（金）消印有効 応募先 〒073-0014 北海道滝川市文京町3-1-1 職員採用担当者 宛	

	選考方法	第1次選考 書類選考 第2次選考 個人面談 令和4年10月中旬 予定 第3次選考 個人面談 令和4年11月上旬予定
	問合せ先	総務課担当 TEL : 0125-23-4111 E-mail : kokuinfo@kokugakuin.jp ご質問がございましたら、メールでお問合せ下さい。