

個人情報の利用目的について

個人情報の利用目的について

本学では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。

また、本学で取り扱う個人情報は、以下のとおり、本学の教育研究及び学生支援等に必要な業務を遂行するために利用し、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱うことはありません。

なお、個人情報の収集は、以下の業務の範囲から収集目的を定めて、適法かつ公正な手段によって採集し、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示します。

I 利用目的の達成に必要な業務内容

1. 学生

就学関係

履修相談・修学指導。学業奨励。研究活動支援。履修登録。教職等諸資格課程登録（申請業務含む）。授業・試験運営。成績処理。単位認定。卒業（修了）判定。諸資格判定。学位記授与。単位互換協定による国内留学。海外留学。短期海外留学。国際交流。

学籍関係

休学・復学・退学手続。転学・転科手続。再入学、卒業延期（修了延期）手続。

学生生活

学生生活全般に関わる指導・助言。学生証、身分証発行。福利厚生施設の紹介。奨学生選考。奨学金交付・償還（申請手続き含む）。定期健康診断。日常的な健康相談。課外活動支援。弔慰、震災見舞、保険加入・請求手続。

進路関係

編入学支援。就職支援。キャリア（進路）形成支援。求職登録。就職斡旋。インターンシップ手続。資格取得のための課外講座運営。就職支援講座手続。進路調査。

施設利用

図書館及び図書・資料の利用環境の提供。コンピュータ等情報環境の提供。視聴覚施設、教室、体育施設、駐車場、合宿研修施設等。

その他

父母会運営・管理。各種連絡・通知。諸証明書発行。用具・備品等の貸与。学則による処分。大学広報活動。書類・刊行物・物品等の発送業務。その他諸通知等に関する業務。

2. 保証人・保護者等

学生の修学指導等に必要連絡。各種送付（学業成績通知書、学費納付書、大学行事案内等）の発送。大学関係諸団体（「國學院大学北海道短期大学部父母会」等）の要請によるご父母宛。送付物の発送業務代行。父母会運営・管理。キャリア（進路）形成支援。就職支援。

3. 受講者

講座案内、講座受講料納入通知、講座受講管理に関する業務。

4. 卒業生・同窓生

卒業・成績・在籍等の証明に関する業務。ありす会運営・管理。在学生就職支援助勢。在学生キャリア（進路）形成支援。卒業生相互の親睦。進路調査。就職支援。就職斡旋。各種送付物（学報等広報誌、年賀状、大学案内、催し物案内、募金依頼等）

5. 入学志願者

相談会等運営業務。入学志願者に対する選抜試験運営。入学手続（再入学を含む）。入学前教育。

6. 資料請求者

資料等発送、諸行事案内、請求通知に関する業務。

7. 教職員（専任・非常勤・パートタイマー・派遣社員などを含む）

人事、給与、労務、厚生、採用、保健、保険、財務、庶務及び組織運営に関する業務。教員資格審査手続。研究業績管理。研究費管理。書類・刊行物・物品等の発送業務。諸通知に関する業務。在学生・卒業生のキャリア（進路）形成支援。在学生・卒業生の就職支援業務。コンピュータ等情報環境の提供。

8. 企業・団体（取引企業、各種届出団体、行政庁関係、関係法人、進路企業等）

契約、納入・請求管理、諸通知に関する業務。教職等諸資格課程申請手続。奨学金手続。在学生就職支援助勢。キャリア（進路）形成支援。進路調査。就職支援。就職斡旋。

II 第三者提供に関する利用目的について

1. 保証人（御父母等）への学業成績等の通知について

國學院大学北海道短期大学部では、保証人（ご父母等）と連携した学修支援を行うことが教育上有効な取組みであると考え、保証人（ご父母等）への学修状況（履修科目、成績、出席状況、GPA等）の開示を行うことがあります。具体的には毎年保証人宛に「履修科目及び前年度までの成績一覧」をお送りして学修状況をお知らせし、学業に関する問い合わせや相談に役立てています。この「成績一覧」は、父母会の各支部総会におきましても個人面談の資料として活用されています。

個人情報の保護に関する法律においては、本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することが禁じられております。しかし本学では、保証人（ご父母等）へ学習状況や成果についての報告をする責任があると考えており、今後も学修状況の開示を行う予定です。ただし、開示に際しては、学生本人にその旨を通知し同意を得るものとします。また保証人（ご父母等）への開示は学生本人との関係を確認した上で行います。学生本人への成績開示について学生支援課が管理する成績の開示は、成績通知（成績・履修状況）及び成績証明書の発行をもって行います。