

# 平成31年度 科目等履修生募集要項

## 1. 履修できる科目

履修できる科目
(1) 教養科目・専門科目
(2) 教職課程に関する科目
(3) 図書館司書に関する科目
(4) ビジネス実務士・情報処理士に関する科目

※年間履修単位は30単位を限度とする。

※履修を希望しても許可されない科目がある。

## 2. 資格

高等学校を卒業した者、又は相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると本学が認めた者。ただし次に掲げる免許状・資格を希望する者は、下記の基礎資格を満たしている者に限る。

免許状・資格の種類	基礎資格
(1) 中学校教諭2種免許状 (国語・英語)	・大学もしくは短期大学を卒業した者 ・4年制大学に2年以上在学して62単位以上を修得した者
(2) 幼稚園教諭2種免許状	
(3) 小学校教諭2種免許状	
(4) 保育士	・短期大学の保育士養成機関を卒業した者
(5) 図書館司書	・大学もしくは短期大学を卒業した者 ・高等専門学校を卒業した者 ・4年制大学に在学中の者で、すでに2年以上在学しており62単位を修得した者
(6) ビジネス実務士	・平成19年3月19日以降に本学を卒業した者
(7) 情報処理士	・平成22年3月19日以降に本学を卒業した者

※各資格の取得を希望する者は、必要書類以外に「単位修得証明書」等の証明書類が必要になる場合があるので、出願前に必ず学生支援課で確認すること。

### 3. 出願期間・選考日・手続期間等

#### <単位を必要とする場合>

出願期間	①平成31年3月 4日(月)～平成31年3月 8日(金) ②平成31年3月22日(金)～平成31年3月29日(金)
面接日	①平成31年3月11日(月) 11:00～ ②平成31年3月29日(金) 11:00～
選考結果発表	①平成31年3月22日(金) 本人宛通知 ②平成31年4月 3日(水) 本人宛通知
登録手続期間	①平成31年3月22日(金)～平成31年4月5日(金) ②平成31年4月3日(水)～平成31年4月10日(水)
選考方法	原則として書類選考とする。 ※ただし、実習を伴う科目を希望する者については、面接試験を実施する。

#### <単位を必要としない場合>

出願期間	①②含み、さらに ③平成31年8月30日(金)～9月10日(火)
面接日	①②含み、さらに ③平成31年9月12日(木) 11:00～
選考結果発表	①②含み、さらに ③平成31年9月19日(木)
登録手続き期間	①②含み、さらに ③平成31年9月20日(金)～平成31年9月27日(金)
選考方法	原則として書類選考とする。

### 4. 出願手続

出願を希望する者は、必要書類に選考料を添えて、所定の期日までに提出しなければならない。

#### (1) 必要書類

- ①科目等履修生願書(本学所定用紙)。
- ②最終学校の卒業又は修了証明書(出身学校長発行のもので発行後3ヶ月以内のものに限る)。ただし、本学卒業生については不要。
- ③健康診断書《既往症、胸部レントゲン、身体障害・心臓疾患・精神疾患の有無、測定(視力・色覚・聴力)の記載のあるもので、3ヶ月以内に受診したものに限る》。ただし、平成31年3月の卒業生は、その在籍する学校発行の健康診断書で可。
- ④勤務先を有する者は、その所属長の承諾書。
- ⑤結果通知用封筒(¥92切手を貼付、郵便番号、住所、氏名を記入)。  
※前年度から継続して出願する場合は、②の書類は不要。
- ⑥履修希望科目票。

#### (2) 選考料

10,000円(ただし、本学卒業生は、5,000円)

## 5. 登 録 手 続

登録を許可された者は、所定の期日までに定められた書類を提出するとともに登録料及び履修料を納入し、手続きを完了しなければならない。

### (1) 必要書類

① 誓約書(本学所定用紙)

② 証明写真2枚(縦4cm×横3cm、裏面に氏名を記入)

### (2) 納付金

登録料		15,000円
履修料	単位を必要とする場合	1単位 10,000円
	単位を必要としない場合	1単位 6,000円

※すでに納付した登録料および履修料は返還しない。

## 6. そ の 他

(1) 登録許可後の履修科目の追加・変更は原則として認めない。

(2) 履修届け等の諸手続きは、新年度の所定の期日に行う。

(3) 科目等履修生は、本学の図書館利用規則に従って図書館を利用することができる。

※科目等履修生に関しては、本学学則および諸規程が準用される。

◎出願手続及び登録手続は学生支援課窓口で行うこと。

月～金曜日 9:00～17:00